



**સુરત મહાનગરપાલિકા**  
**ડુમસ સી ફેસ ડેવ. સેલ**

**આર.ટી.આઈ.એક્ટ-૨૦૦૫**

**પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.)**  
**૨૦૧૮**  
**(તા.૦૧-૦૫-૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ)**

**ઓફિસ :-**

રૂમ નં. ૧૭, ભોંયતળિયું,  
મુખ્ય બિલ્ડીંગ,  
સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મુગલીસરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩.

ડે. ઈજનેર અને  
જાહેર માહિતી અધિકારી  
ડુમસ સી ફેસ ડેવ. સેલ  
સુરત મહાનગરપાલિકા

**કલમ-૪ (૧)(ખ)(૧)**  
**સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો**

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

**૪(૧)(ખ)(૨)**  
**કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક**

અ.નં	કેડર	અધિકારી/ કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૧	કાર્યપાલક ઈજનેર(ડુમસ સી.ફેસ ડેવ. સેલ)	૦૧	સુરત શહેર વિસ્તારમાં ડુમસ દરિયા કિનારાના ડેવલપમેન્ટનાં આયોજનની કામગીરી અંગેના તમામ પ્રોજેક્ટો સમયસર કરાવવાની જવાબદારી તેમજ ખાતાના વડા તરીકે ખાતાની તમામ વહીવટી કામગીરી કરાવવાની જવાબદારી.
૨	ડે. ઈજનેર	૦૧	ડુમસ સી.ફેસ ડેવ.સેલ હસ્તકનાં તમામ પ્રોજેક્ટોનું સુપરવિઝન, સુપરવીઝન તેમજ ડે.ઈજનેરથી નીચેની કક્ષાના કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ.
૩	આસી. ઈજનેર	૦૧ લોન	ડુમસ સી.ફેસ ડેવ.સેલ હસ્તકના નવા પ્રોજેક્ટોના અંદાજો નકશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજૂર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડવાની તથા ટેન્ડરો મંજૂર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ / કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચુકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચુકવવા થી ઓડિટ સુધીની કામગીરી.
૪	સુપરવાઈઝર	૦૧ લોન	સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટોની દેખરેખ રાખવાની, માલ-સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકર્મીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, ક્યુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વિઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ / સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની તથા આસી.ઈજનેર/જુની.ઈજનેરની સુચના મુજબ કામ કરવાની જવાબદારી, ટેક.આસી. ની કામગીરીનું સુપરવીઝન કરવાની કામગીરી અને જે તે પ્રકલ્પનું ક્વોલીટી કન્ટ્રોલ બાબતે સુપરવિઝન રાખવા બાબતની કામગીરી.

૫	ટેક. આસી.	૦૧ લોન	તાપી રીવર ફ્રન્ટ ડેવ. સેલ હસ્તકના સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજક્ટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ-સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકમીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, ક્યુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વિઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ/સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી, આસી.ઈજનેર/જુની.ઈજનેરની સુચના મુજબ કામ કરવાની જવાબદારી.
૬	ડે. એકાઉન્ટન્ટ	૦૧	ખાતાના રેવન્યુ, કેપીટલ તથા પર્સનલ એડવાન્સ બીલો તેમજ કેપીટલ અને રેવન્યુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
૭	સેક્શન ઓફિસર	૦૧	ઓફિસની રોજબરોજની કામગીરી ઉપર દેખરેખ, તમામ ખાતાના સંકલનમાં કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારનો રેકોર્ડ રાખવો, RTI એક્ટ અંગેની કામગીરી, કલેરીકલ સ્ટાફ પાસે સમયબદ્ધ રીતે કામગીરી કરાવવી અને માર્ગદર્શન આપવું તથા તાકીદની કામગીરીને અગત્યતા આપી નિકાલ કરાવવા અંગેની કામગીરી.
૮	સી.ની. કલાર્ક	૦૧	એસ્ટાબ્લીમેન્ટની તમામ કામગીરી તમામ પ્રકારના કેપીટલ અને રેવન્યુ બીલો, એસ.ડી./ ઈ.એમ.ડી. તથા ભરણાને લગતી તમામ કામગીરી.
૯	પટાવાળા	૦૧ લોન	ખાતાની ટપાલ વહેંચવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવાપાત્ર કામગીરી વિગેરે.

૪(૧)(ખ)(૩)

દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની

કાર્યરીતિ

દુમસ સી.ફેસ ડેવ. સેલ  
સુરત મહાનગરપાલિકા

મ્યુ. કમિશનર શ્રી



એડી.સીટી ઈજનેર શ્રી



કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી



ડે. ઈજનેર શ્રી



આસી. ઈજનેર



સુપરવાઈઝર



ટેક. આસી.

સેક્શન ઓફિસર



સીની. કલાર્ક

ડે.એકાઉન્ટન્ટ



પટાવાળા

કલમ-૪(૧)(ખ)(૪)

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો

સંસ્થાના કામના નિકાલ કરવાના ધોરણોની વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ  
[www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(ખ)(પ)

કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ ધ્વારા  
ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ , નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :

કાર્ય કરવાના નિયમો, સુચના, મેન્યુઅલ અને રેકર્ડની વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ  
[www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.

## ડુમસ સી ફેઝ ડેવલપમેન્ટ સેલ

### કલમ -૪ (૧)(બી)(૬) - નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગીકરણનું પત્રક

<b>કેટેગરી-સી</b>		
<b>ડુમસ સી ફેઝ ડેવલપમેન્ટ સેલ</b>		
અનુ. નં.	ફાઈલનું નામ (કામનું નામ)/ રેકર્ડ ની વિગત	રેકોર્ડ રૂલ્સ મુજબ નક્કી કરવામાં આવેલ કેટેગરી
૧	ડુમસ સી ફેઝ ડેવલપમેન્ટના કામે Transaction Advisory Services અંગે કન્સલ્ટન્ટની નિમણૂક કરવા બાબતની ફાઈલ	(સી-૭)
૨	ડુમસના દરિયા કિનારાને " ઈકો ટુરિઝમ પાર્ક " તરીકે વિકસાવવા અર્થે Transaction Advisory ( TA) ની નિમણૂક કરવા અર્થે એજન્સીનો Scope of work , criteria તથા RFP ડોક્યુમેન્ટનો ડ્રાફ્ટ સેટ મંજૂર કરવા બાબત	(સી-૭)
૩	ડુમસ સી ફેઝ ડેવલપમેન્ટના ટેન્ડરના Addenda Corrigendum બાબત	(સી-૭)
૪	મા.કમિશનરશ્રી ના પરિપત્ર સી.એન.એફ -૦૫, તા.૧૭/૦૫/૨૦૧૭ થકી ન.પ્રા.શિ.સમિતિ તથા સુ.મ.પા વર્ષ ૨૦૧૫-૧૭ સુધારેલ અને ૨૦૧૬-૧૭ ના ડ્રાફ્ટ અંદાજપત્ર મંજૂરી હેઠળ મળેલ સ્થા.સ.તથા સામાન્ય સભામાં ચર્ચા દરમ્યાન મ્યુ.સભ્યશ્રીઓ તરફથી થયેલ સુચનાની પુર્તતા બાબત	(સી-૭)
૫	ડુમસ સી ફેઝ ડેવલપમેન્ટના ટેન્ડરમાં ટેકનોલોજી કલોઝ રાખવા માટેની કન્સલ્ટન્સી બાબતની ફાઈલ	(સી-૭)
૬	મોજે.ડુમસને લાગુ દરિયાકિનારાને પર્યટક સ્થળ ECO-THURISUM PARK તરીકે ડેવલપ કરવા બાબતેની ફાઈલ .	(સી-૭)
૭	consultancy too planning, designing and detailing of dumas & sultanabad sea face, other river faces area and site development projects within city area surat.	(સી-૭)
૮	consultancy too planning, designing and detailing of dumas & sultanabad sea face, other river faces area and site development projects within city area surat.	(સી-૭)
૯	consultancy too planning, designing and detailing of dumas & sultanabad sea face, other river faces area and site development projects within city area surat.	(સી-૭)
૧૦	ડુમસ દરિયા કિનારાને પર્યટન સ્થળ તરીકે વિકસાવવાના કામે વિવિધ જમીનો મેળવવા બાબતના પત્રની ફાઈલ.	(સી-૭)
૧૧	ડુમસ સી ફેસની માસ્ટર પ્લાનીંગ તૈયાર કરવા, ફીઝીબીલીટી રીપોર્ટ તથા ડી.પી. આર તૈયાર કરવા બાબતે કનસલ્ટન્સી ગ્રીન ડીઝાઈન, સુરતને સોંપવા બાબત.	(સી-૭)
૧૨	ડુમસ દરિયા કિનારાને ઈકોટુરિઝમ પાર્ક ડેવલપ કરવાના પ્રોજેક્ટ બાબતે પુરી જમીન મેળવવા બાબતની ફાઈલ.	(સી-૭)
૧૩	ડુમસ સી ફેઝ ડેવલપમેન્ટ પુરવણી બજેટ ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૮-૧૯	(સી-૭)
૧૪	ડુમસ દરિયા કિનારાને ઈકોટુરિઝમ પાર્ક ડેવલપ કરવાના પ્રોજેક્ટ બાબતે જરૂરી જમીન મેળવવા બાબતની ફાઈલ.	(સી-૭)
૧૫	ડુમસ સી ફેસ ડેવલપમેન્ટના કામે માસ્ટર પ્લાનીંગ કનસલ્ટન્ટની નિમણૂક કરવા બાબત.	(સી-૭)
૧૬	consultancy service dumas sea face development compresive	(સી-૭)



	<p>consultancy service for preparation of feasibility report master planning DPRS preparation and management development improvement of eco- tourism at sea face development of dumas          ચોથો પ્રયાસ          2nd attempt</p>	
૧૭	<p>consultancy service dumas sea face development comprehensive consultancy service for preparation of feasibility report master planning DPRS preparation and management development improvement of eco- tourism at sea face development of dumas          ત્રીજો પ્રયાસ          1st attempt          Design point consultancy</p>	(સી-૭)

કલમ-૪(૧)(ખ)(૭)

નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે  
વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ  
વ્યવસ્થાની વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૮)

સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો,  
સમિતિઓ

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

()()()

अधलकरी श्री / कर्मयारी श्री ओनी डलडलती डुसुतलकल (डीरेकटरु)

डीसीअेनटी वलरुड अलधलकरी अने कर्मयारीओनी डलडलती [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) डर संयुकुत रीते डुकवलडं आवेल ऐ. तथल अतुरेनल डलतलनल कर्मयारीओनल डडेकड दइतर तथल डगलर रशुीसुटरनी नकल डलतलडलं उडलडुध ऐ.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૧૦)

દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારીઓની અને કર્મચારીઓની માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૧૧)  
તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો  
દર્શાવતું અંદાજપત્ર

બીસીએનટી વાર્ષિક માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૧૨)

ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને  
એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી  
નથી.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૧૩)

છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.



કલમ-૪(૧)(ખ)(૧૪)

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ—૪(૧)(ખ)(૧૫)

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૧૬)

પ્રકરણ-૮(નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

જાહેર માહિતી અધિકારી :-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી.કોડ	કચેરીનો ફોન નંબર
૧	શ્રી ડી. ટી. ચોધરી (કર્મ. નં.-૧૩૩૬૮)	ડે. ઈજનેર	૦૨૬૧	૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ. નં. - ૪૮૯

અપીલ માહિતી અધિકારી :-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી.કોડ	કચેરીનો ફોન નંબર
૧	શ્રી સી.બી.વસાવા (કર્મ. નં.- ૧૩૪૪૫)	કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૬૧	૨૬૬૩૦૪૯-૫૦ એક્ષ. નં. - ૨૩૪

કલમ-૪(૧)(ખ)(૧૭)

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.