

સ્વચ્છ સુરત

હરિયાણુ સુરત

સુંદર સુરત

નગરિક અધિકાર પત્ર

સુમન મા.શાળા સેલ વિભાગ



સુરત મહાનગરપાલિકા

મુગલીસરા, સુરત.

ફોન નં. :- ૨૪૨૩૭૫૦ થી ૫૬
૨૪૨૨૨૮૫ થી ૮૭

Website :- www.suratmunicipal.gov.in

મુખ્ય કામગીરી (ઉદ્દેશ) :- સુરત શહેરમાં વસવાટ કરતાં શ્રમજીવી, આર્થિક પછાત, લઘુમતી તેમજ નબળા વર્ગનાં વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ પુરુ પાડવાની કામગીરી.

સુરત મહાનગરપાલિકા
સુમન મા.શાળા સેલ વિભાગ
નમુનારૂપ નાગરિક અધિકારપત્ર

૧	આ નાગરિક અધિકારપત્ર વધારે સારી ગુણવત્તાપુર્ણ જાહેર સેવાઓ માટે છે.
૨	આ સંસ્થામાં નીચેની સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે.
૩	નીચેની સેવાઓ આપવામાં સિધ્ધી પ્રાપ્ત કરવાનો અમારો હેતુ છે.

સેવાનો પ્રકાર
સુરત શહેરમાં વસવાટ કરતાં શ્રમજીવી, આર્થિક પછાત, લઘુમતી તેમજ નબળા વર્ગનાં વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ પુરુ પાડવાની કામગીરી.

૪. નીચેનાં વિષયો સંબંધી માહિતી નીચે યાદીમાં જણાવેલ અમારા અધિકારીઓ પાસેથી મળશે.

માહિતીનો વિષય	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સ્થળ	ટેલીફોન નંબર ફેક્સ, ઈમેલ	
૧	૨	૩	૪	૫	
સુમન મા.શાળા સેલ વિભાગને લગતી માહિતી	૧	શ્રી કે.બી.નાયક	અપીલ અધિકારી અને વહીવટી અધિકારી	૩૨મ નં.૨૬, સુમન મા.શાળા સેલ વિભાગ, હેડક્વાર્ટસ, મુગલીસરા, સુરત મહાનગર પાલિકા ની કચેરી, સુરત- ૩૮૫૦૦૩	૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ EXT.NO. 366
	૨	શ્રીમતી ઈચ્છુબેન એન. ચૌધરી	જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર		૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ EXT.NO.470
					એસ.એમ.સી.ફેક્સ નંબર ૦૨૬૧/૨૪૫૧૮૩૫/ ૨૪૨૨૧૧૦

કચેરી સમય દરમ્યાનમાં જોઈતી માહિતી માટે સંપર્ક કરો.

૫. ૩૨મ નં.૨૬, સુમન મા.શાળા સેલ, મુગલીસરા, સુરત મહાનગરપાલિકાની કચેરી, સુરત-૩૮૫૦૦૩

૬. ફરિયાદ નિવારણ પધ્ધતિ.

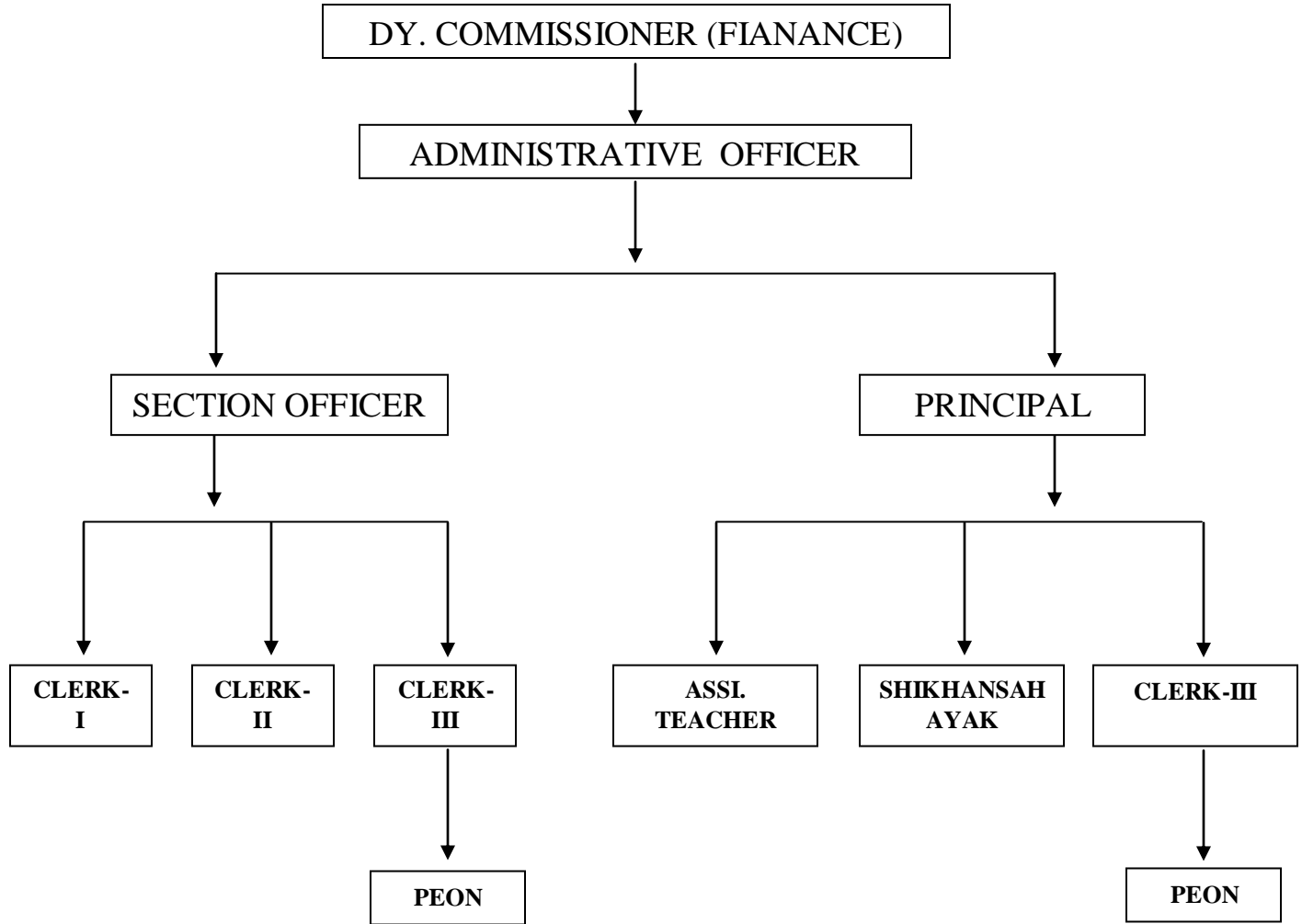
આ સંસ્થાના અધિકારી/કર્મચારી તરફથી આપની સાથે વિવેકપૂર્ણ અને મિત્રતાપૂર્ણ વ્યવહાર કરવામાં આવશે. આમ છતાં આપને ઉપરોક્ત સેવાઓ પુરી પાડવામાં કોઈ ફરિયાદ હોય તો આપ નીચેના અધિકારીઓ પાસે આપની ફરિયાદ નોંધાવી શકો છો.

અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સ્થળ	ટેલીફોન નંબર ફેક્સ, ઈમેલ	
૧.	૨.	૩.	૪.	
૧	શ્રી કે.બી.નાયક	અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા. વહીવટી અધિકારી	સુમન મા.શાળા સેલ વિભાગ, હેડક્વાર્ટસ, મુગલીસરા, સુરત મહાનગરપાલિકાની કચેરી, સુરત - ૩૮૫૦૦૩	૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ EXT.NO. 366
૨	શ્રીમતી ઈચ્છુબેન એન.ચૌધરી	જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર		૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ EXT.NO. 470
				એસ.એમ.સી.ફેક્સ નંબર ૦૨૬૧-૨૪૫૧૮૩૫/ ૨૪૨૨૧૧૦

અમે આપની ફરિયાદ નોંધવા માટે વેબસાઈટ પણ શરૂ કરેલ છે.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર
સુમન મા.શાળા સેલ વિભાગ
સુરત મહાનગરપાલિકા.

SUMAN HIGH SCHOOL CELL STAFF PATTERN



સમરી

શૈક્ષણિક સ્ટાફ					વહીવટી સ્ટાફ				
અ.નં.	હોદ્દો	મંજૂર	ભરેલ	ખાલી	અ.નં.	હોદ્દો	મંજૂર	ભરેલ	ખાલી
૧.	પ્રિન્સીપાલ	૦૯	—	૦૯	૧.	ઈ.ચા.વહીવટી અધિકારી	૦૧	—	૦૧
૨.	મદદનીશ શિક્ષક	૬૧	૬૧	—	૨.	સેક્શન ઓફીસર	૦૧	૦૧	—
૩.	શિક્ષણ સહાયક	૨૪	૨૪	—	૩.	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૦૧	૦૧	—
					૪.	સીની. કલાર્ક	૦૨	૦૨	
					૫.	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧૩	૧૩	—
					૬.	પટાવાળા	૧૬	૧૬	—
	કુલ	૯૪	૮૫	૦૯			૩૪	૩૩	૦૧

જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર
સુમન મા.શાળા સેલ
સુરત મહાનગરપાલિકા

સુમન મા.શાળા સેલ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓની કામગીરીની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

-૧

અ.નં	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નંબર	હોદ્દો	ઝોન/ ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ	સોંપવામાં આવેલ કામગીરી
૧.	શ્રી કે.બી.નાયક	૧૨૨૮૦	ઈ.ચા.વ.અધિકારી	સુમન મા.શાળા સેલ વહીવટી વિભાગ	ખાતાની સમગ્ર વહીવટી તેમજ શૈક્ષણિક કામગીરીની દેખરેખ રાખવાનું.
૨.	શ્રીમતી આઈ. એન.ચૌધરી	૪૧૧૬	સેક્શન ઓફીસર		ખાતાની સમગ્ર વહીવટી કામગીરી
૩.	શ્રી એ.બી.પરમાર	૧૦૦૮૩	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક		બજેટ, શીડ્યુલ, વહીવટી અહેવાલ, રાઈટ ટુ ઈન્ફરમેશનને લગતી રજીસ્ટર નિભાવ કામગીરી, શાળાઓ ખાતે લેવામાં આવતી તમામ પરીક્ષાઓનાં પ્રશ્નપત્રોનાં વિતરણ, સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતેથી ફર્નિચર/સ્ટેશનરી વિગેરે મેળવી તમામ સુમન હાઈસ્કૂલો ખાતે વિતરણની કામગીરી, સ્ટોક/ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈનન્સી કામગીરી, તમામ હાઈસ્કૂલો ખાતેની હાઉસકીપીંગ, વિદ્યાર્થીઓને કોમ્પ.ટ્રેનીંગ/શિક્ષણ તથા સુમન હાઈસ્કૂલોનાં કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન અંતર્ગત કોન્ટ્રાક્ટનાં માસ વાર તથા અન્ય તમામ બીલોની કામગીરી.
૪.	કુ.વી. સી.રાણા	૧૧૮૧૧	સી.ની. કલાર્ક	જીલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રી, ગુ.મા.શિ.બોર્ડ, ગાંધીનગર ખાતે પત્ર વ્યવહાર તથા અન્ય પત્રવ્યવહાર, સુમન હાઈસ્કૂલ સેલ ખાતેનાં તમામ રીપોર્ટીંગની કામગીરી સ્થાયી સમિતિ/સામાન્ય સભામાં સભ્યશ્રીઓ તરફથી પૂછવામાં આવતાં પ્રશ્ન પ્રશ્ન/ફરિયાદનાં નિકાલની કામગીરી, રાઈટ ટુ ઈન્ફરમેશનને લગતી રજીસ્ટર નિભાવ કામગીરી, તેમજ ખાતાની સમગ્ર કોમ્પ્યુટર.ટાઈપીંગની કામગીરી.	
૫.	શ્રી બી.આઈ.પટેલ	૨૨૦૨૭	સી.ની. કલાર્ક	(સુમન મા.શાળા સેલમાંથી પગાર મેળવીને ઓન લોન પર પ્રોફેશનલ ટેક્ષ એન્ડ રીકવરી વિભાગમાં ફરજ બજાવે છે.)	
૬.	શ્રી એમ. એચ.કહાર	૨૨૦૨૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	સુમન હાઈસ્કૂલ સેલ/સુમન હાઈસ્કૂલો ખાતે શૈક્ષણિક/બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફનાં પે-સેન્ટર એચ-૩૧ પનાં પગારની તમામ કામગીરી, ખાતાનાં ઈનવર્ડ/આઉટવર્ડ રજીસ્ટર(ડીસ્પેચ)ની કામગીરી તથા ખર્ચ રજીસ્ટર નિભાવની કામગીરી.	
૭.	શ્રી આઈ.એમ.પટેલ	૧૨૧૧૩	પટાવાળા	ઓફીસ રૂટીન કામગીરી તથા બહારની/સ્થાનિક ટપાલોનાં વિતરણની કામગીરી, અધિકારીશ્રીઓનાં બાઈન્ડર સહી માટે આપવા લેવા જવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજ વસ્તુઓ લાવવાની કામગીરી, સુમન હાઈસ્કૂલો ખાતે સ્ટેશનરી/પ્રશ્નપત્રો પહોંચાડવાનું કામ, ઓફિસમાં સાફ-સફાઈ અંગેની કામગીરી.	
૮.	શ્રી ભાગ્યવાન એ.મોરે	૧૪૪૦૧	પટાવાળા		

સુમન મા.શાળા સેલ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓની કામગીરીની માહિતી દર્શાવતુ

પત્રક - ૧

અ.નં	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નંબર	હોદ્દો	ઝોન/ ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ	સોંપવામાં આવેલ કામગીરી
૧.	શ્રીમતી દર્શના હેમંતકુમાર પરમાર	૩૬૧૭૬	ઈ.ચા.આચાર્ય	સુમન હા. નં. ૧	<p>—વર્ગ કે વર્ગોમાં વ્યક્તિગત રીતે શીખવવાની બાબતમાં શિક્ષક તરીકેની તેમની ફરજો ઉપરાંત શાળાનાં વડાએ વખતો વખત સરકાર કે બોર્ડ દ્વારા મોકલાતી સુચનાઓનાં અમલની કામગીરી.</p> <p>— શાળાનાં બધા વિદ્યાર્થીઓનાં અસરકારક શિક્ષણ માટે પ્રયત્નશીલ રહેવા, આયોજન અને મૂલ્યાંકન માટે વિસ્તૃત માર્ગદર્શન પુરુ પાડવું, વર્ગ શિક્ષક મારફત અથવા સીધેસીધી વિદ્યાર્થીઓનાં સંપર્કમાં રહી ધીમેથી શીખનાર વિદ્યાર્થીઓ માટે ઉપચારાત્મક શિક્ષણની તેમજ પ્રતિભાશાળી વિદ્યાર્થીઓ માટે તેમની પ્રતિભાને વિશેષ વિકસાવે તેવી શિક્ષણની વિશિષ્ટ વ્યવસ્થા કરવાની કામગીરી</p> <p>—સ્કૂલની તમામ પ્રકારની વહીવટી તથા શૈક્ષણિક કામગીરી.</p>
૨.	શ્રી ધર્મેશભાઈ મનુભાઈ પટેલ	૩૬૧૭૮	ઈ.ચા.આચાર્ય	સુમન હા. નં. ૨	—એજન—
૩.	શ્રીમતી ઈશીતા તરુણકુમાર પંડયા	૩૬૧૮૦	ઈ.ચા.આચાર્ય	સુમન હા. નં. ૩	—એજન—
૪.	શ્રીમતી પ્રિતીબેન દેવાંગકુમાર પારેખ	૩૬૧૮૩	ઈ.ચા.આચાર્ય	સુમન હા. નં. ૪	—એજન—
૫.	શ્રી પાટીલ અવિનાશ વસંતરાવ	૩૬૪૦૦	ઈ.ચા.આચાર્ય	સુમન હા. નં. ૫	—એજન—
૬.	ચૌધરી પ્રતિભા રમેશ	૪૦૨૦૯	ઈ.ચા.આચાર્ય	સુમન હા. નં. ૬	—એજન—
૭.	બાલકૃષ્ણ બી.ભીલવાલા	૪૦૨૨૮	ઈ.ચા.આચાર્ય	સુમન હા. નં. ૭	—એજન—
૮.	પ્રજાપતિ કમલેશકુમાર કે.	૮૦૨૪૮	ઈ.ચા.આચાર્ય અને શિ.સહાયક	સુમન હા. નં. ૮	—એજન—
૯.	કિડેચા ગોવિંદભાઈ રાજાભાઈ	૩૬૧૭૭	ઈ.ચા.આચાર્ય	સુમન હા. નં. ૯	—એજન—

અ.નં	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નંબર	હોદ્દો	ઝોન/ ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ	સોંપવામાં આવેલ કામગીરી
૧૦.	પરમાર સંજયકુમાર કરસનભાઈ	૩૬૧૭૯	મ.શિક્ષક	સુમન હાઈસ્કૂલ નં.૧ થી ૯ ખાતે	આચાર્ય દ્વારા આપવામાં આવતી આવતી નીચે મુજબની સુચનાઓનો અમલ યુસ્તપણે કરવામાં આવે છે. -પોતાની ચાર્જમાના વિદ્યાર્થીઓના અસરકારક શિક્ષણ માટે મૂળભૂત રીતે જવાબદારી નિભાવવાની કામગીરી. -સમયસર શાળામાં હાજર રહી શિક્ષણ કાર્ય કે વર્ગની કામગીરી પર પોતાનું સમગ્ર ધ્યાન આપવું અને માસના છેલ્લા દિવસે આચાર્યની સૂચના મુજબ પુરા થતા માસના પત્રકો પૂર્ણ કરી તે પછીનાં મહિના માટેનાં પત્રકો તૈયાર કરવાની કામગીરી. -પોતાના વર્ગની હાજરી સુધારવા માટેનાં તમમ શક્ય પ્રયત્નો કરી ઓછામાં ઓછા જરૂરી હાજરી કરતાં ઓછી હાજરી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓનાં વાલીઓને સમયાંતરે જાણ કરવાની વિ.કામગીરી.
૧૧.	સુરતી શૈલેશકુમાર વાલજીભાઈ	૩૬૧૮૧	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૧૨.	ભાવસાર સોનલબેન ઈશ્વરલાલ	૩૬૧૮૨	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૧૩.	શ્રીમતી ભાવિશાબેન અમરભાઈ ગેનીવાલા	૩૬૨૧૦	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૧૪.	મિસ્ત્રી નિલેશકુમાર ચંપકલાલ	૩૬૨૧૨	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૧૫.	ટંડેલ જશવંતભાઈ ગોવિંદભાઈ	૩૬૨૧૩	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૧૬.	પટેલ સુરેશભાઈ દુર્લભભાઈ	૩૬૨૧૪	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૧૭.	શ્રી નારણભાઈ દુલાભાઈ ચૌધરી	૩૬૨૧૫	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૧૮.	ચૌધરી શર્મિલાબેન જંબુભાઈ	૩૬૨૧૬	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૧૯.	વસાવા કલ્પેશકુમાર મોહનભાઈ	૩૬૨૧૭	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૦.	શ્રી અરવિંદભાઈ બાલુભાઈ પટેલ	૩૬૨૧૮	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૧.	શ્રી વિનોદભાઈ રવજીભાઈ સોલંકી	૩૬૨૨૭	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૨.	ઠાકર મિનેષકુમાર રમેશચંદ્ર	૩૬૨૨૮	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૩.	પટેલ ઉષાબેન ભીખુભાઈ	૩૬૨૨૯	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૪.	પટેલ જાગૃતિબેન ઈશ્વરભાઈ	૩૬૩૦૦	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૫.	શ્રી અલ્કાબેન હરિભાઈ ટંડેલ	૩૬૩૦૧	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૬.	શ્રી રાજેશકુમાર આર.ગામીત	૩૬૩૦૨	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૭.	શ્રી મુસ્તુફામીયા અબ્બાસમીયા મલેક	૩૬૩૦૩	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૮.	દેસાઈ રેખાબેન મોતીસિંહ	૩૬૩૦૪	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૨૯.	પરમાર પુષ્પાબેન થોમસભાઈ	૩૬૩૦૫	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૩૦.	પટેલ મુકેશભાઈ ભીખુભાઈ	૩૬૩૦૬	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૩૧.	શ્રી સુમનભાઈ છગનભાઈ પટેલ	૩૬૩૦૭	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૩૨.	શ્રીભૂપતભાઈ નારણભાઈ ગોઘાણી	૩૬૩૦૮	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૩૩.	બીરારી કમલેશભાઈ માધુભાઈ	૩૬૩૯૭	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-
૩૪.	શ્રીમતી વ્યાસ જયોત્સના શ્રી કૃષ્ણ	૩૬૩૯૮	મ.શિક્ષક	—''—	-એજન-

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નંબર	હોદ્દો	ઝોન/ ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ	સોંપવામાં આવેલ કામગીરી
૩૫.	શ્રીમતી કદમ શર્મિષ્ઠા કૃષ્ણા	૩૬૩૯૯	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૩૬.	ખત્રી પ્રારંભી શરદભાઈ	૩૬૪૦૧	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૩૭.	સોલંકી વિપુલભાઈ બાબુભાઈ	૩૬૪૦૩	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૩૮.	અવૈયા સુરેશકુમાર જીણાભાઈ	૪૦૨૦૩	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૩૯.	પટેલ ધર્મિષ્ઠાબેન નારણભાઈ	૪૦૨૦૪	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૦.	જોષી પૂજાબેન વિરલકુમાર	૪૦૨૦૫	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૧.	શ્રી બાવિસ્કર મહેન્દ્ર સોમનાથ	૪૦૨૦૬	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૨.	શ્રી અમૃતકર કિરણ વસંત	૪૦૨૦૭	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૩.	ચૌધરી કવિતાબેન વેસ્તાભાઈ	૪૦૨૦૮	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૪.	શ્રીમતી પરદેશી પરીણીતા તુકારામ	૪૦૨૧૧	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૫.	શ્રી સાળી અનિતા ગોવિન્દ	૪૦૨૧૨	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૬.	શ્રી પાટીલ શરદ મુરલીધર	૪૦૨૧૩	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૭.	શ્રી રચનાબેન કિશોરભાઈ પટેલ	૪૦૨૧૪	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૮.	ઉમરેટીયા કવિતાબેન રવજીભાઈ	૪૦૨૧૫	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૪૯.	પટેલ બીનાબેન હરીશભાઈ	૪૦૨૧૬	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૦.	શ્રીમતી મયુરી ધર્મેશભાઈ પટેલ	૪૦૨૧૭	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૧.	શ્રી રચનાબેન ગોપાલ વ્યાસ	૪૦૨૧૮	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૨.	શ્રી પાટીલ રવિન્દ્ર ભિમરાવ	૪૦૨૧૯	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૩.	શ્રીમતી પિંપળે કલ્પના સુધાકર	૪૦૨૨૦	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૪.	શ્રી નમ્રતા પી પાટીલ	૪૦૨૨૧	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૫.	શ્રી હિતેશકુમાર કે રાણા	૪૦૨૨૨	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૬.	શ્રી કૌશિકા આર ગામીત	૪૦૨૨૩	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૭.	ટેલર દિપ્તીબેન પ્રવિણચંદ્ર	૪૦૨૨૪	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૮.	ઉમરીયા નમ્રતાબેન કિશોરભાઈ	૪૦૨૨૫	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૫૯.	અપેક્ષાબેન એચ.પંડયા	૪૦૨૨૬	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૬૦.	શ્રીપ્રતિમાકુમારી મંજીભાઈ ચૌધરી	૪૦૨૨૭	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૬૧.	શ્રી હિતેશભાઈ પ્રવિણભાઈ ટંડેલ	૪૦૨૨૯	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—
૬૨.	પટેલ વૈશાલીબેન કરશનભાઈ	૪૦૨૩૦	મ.શિક્ષક	—"	—એજન—

અ.નં	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નંબર	હોદ્દો	ઝોન/ ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ	સોંપવામાં આવેલ કામગીરી
૧.	ચૌધરી રણજીતભાઈ આર.	૮૦૨૩૧	શિક્ષણ સહાયક	સુમન હાઈસ્કુલ નં.૧ થી ૯ ખાતે	આચાર્ય દ્વારા આપવામાં આવતી આવતી નીચે મુજબની સુચનાઓનો અમલ યુસ્તપણે કરવામાં આવે છે. -પોતાની ચાજમાના વિદ્યાર્થીઓના અસરકારક શિક્ષણ માટે મૂળભૂત રીતે જવાબદારી નિભાવવાની કામગીરી. -સમયસર શાળામાં હાજર રહી શિક્ષણ કાર્ય કે વર્ગની કામગીરી પર પોતાનું સમગ્ર ધ્યાન આપવું અનેમાસના છેલ્લા દિવસે આચાર્યની સૂચના મુજબ પુરા થતા માસના પત્રકો પૂર્ણ કરી તે પછીનાં મહિના માટેનાં પત્રકો તૈયાર કરવાની કામગીરી. પોતાના વર્ગની હાજરી સુધારવા માટેનાં તમમ શક્ય પ્રયત્નો કરી ઓછામાં ઓછા જરૂરી હાજરી કરતાં ઓછી હાજરી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓનાં વાલીઓને સમયાંતરે જાણ કરવાની વિ.કામગીરી.
૨.	શ્રી મેહુલ જે યાવડા	૮૦૨૩૨	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૩.	સેજલબેન બી.ત્રિવેદી	૮૦૨૩૩	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૪.	શ્રી બાબુલાલ દાનાભાઈ ટાંચક	૮૦૨૩૪	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૫.	મેકવાન મનિષા અલ્પેશ	૮૦૨૩૫	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૬.	અરવિંદભાઈ બી.લાડ	૮૦૨૩૬	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૭.	સાકરીયા ભાવનાબેન ભીખાલાલ	૮૦૨૩૭	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૮.	બિરાદર શિવકુમાર એસ.	૮૦૨૩૯	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૯.	શ્રીમતી બોરસે સિમા આત્મારામ	૮૦૨૪૧	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૦.	મોરે ચેતના દર્શન	૮૦૨૪૨	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૧.	સોનવણે પલ્લવી એકનાથ	૮૦૨૪૩	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૨.	પાટીલ કવિતા સુધીર	૮૦૨૪૪	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૩.	શ્રી. ચૌધરી મહેન્દ્ર શ્રાવણ	૮૦૨૪૫	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૪.	વેકરીયા વિપુલ મણિભાઈ	૮૦૨૪૬	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૫.	શેખ જાવેદમીયાં એસ.	૮૦૨૪૭	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૬.	શ્રી ગોપાલ બાબુલાલ પટેલ	૮૦૨૪૮	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૭.	ગામીત કૃપાંગ ગમનલાલ	૮૦૨૪૯	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૮.	ડોડિયા મુકેશભાઈ બી.	૮૦૨૫૦	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૧૯.	પટેલ જયશ્રીબેન ભીખુભાઈ	૮૦૨૫૧	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૨૦.	પટેલ મનિષાબેન દિનેશભાઈ	૮૦૨૫૨	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૨૧.	ચૌધરી મીનાબહેન ગોવિંદભાઈ	૮૦૨૫૪	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૨૨.	સોજીત્રા રચનાબેન બાબુલાલ	૮૦૨૫૫	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-
૨૩.	શ્રી બ્રહ્મભટ્ટ બિનીતાબેન દેવેનભાઈ	૮૦૨૫૬	શિક્ષણ સહાયક	-''-	-એજન-

અ.નં	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નંબર	હોદ્દો	ઝોન/ ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ	સોંપવામાં આવેલ કામગીરી
૧	શ્રી કમલેશકુમાર જે સિંઘ	૧૨૩૨૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	સુમન હાઈસ્કુલ નં. ૧ થી ૯ ખાતે	* શૈક્ષણિક સ્ટાફને લગતી તથા અન્ય લાગત માહિતી સુમન મા.શાળા સેલ/ જીલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રી વિગેરેને પુરી પાડવાની કામગીરી. * વખતો વખત સરકારનાં ખાતા/ ગુ.મા.શિ.બોર્ડ કે અન્ય અધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ સુચના ઓનું પાલન અને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે શૈક્ષણિક તેમજ બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓનાં ધ્યાન ઉપર તે સુચનાઓ લાવવાની કામગીરી. * અન્ય શાળામાં નોકરી મેળવવા માટે જે તે શિક્ષક ધ્વારા કરેલ અરજી સંદર્ભે પુરાવાઓ મેળવી કરવા જોગ કાર્યવાહીની એક નકલ સુમન મા. શાળા સેલ મોકલવા બાબત. * વિદ્યાર્થીઓ પાસે પ્રવેશ ફી, સત્ર ફી, સત્ર ફી વસુલ કરવી, શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત તૈયાર કરી લાગત અધિકારીશ્રીને મોકલી મંજૂર થયેલ રકમ વિદ્યાર્થીઓને વહેંચવા વિ. તથા ઓફિસની રોજ બરોજની વહીવટી કામગીરી. * સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતેથી વખતો વખત સ્ટેશનરી, ફર્નિચર મેળવવાની કામગીરી. * સ્ટોક/ડેડસ્ટોકરજીસ્ટર મેઈન્ટેઈનન્સની કામગીરી. * રેકર્ડ/પ્રેસ ખાતેથી રસીદ બુક/ રજીસ્ટરો મેળવી તેના રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાની કામગીરી.
૨	શ્રી હળપતિ ભાણાભાઈ એસ.	૧૪૧૯૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૩	શ્રીદલાલ કૌશિકભાઈ પ્રેમાનંદ	૧૩૬૬૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૪	શ્રી ગાંભવા અરવિંદ ભીખાભાઈ	૧૮૬૧૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૫	શ્રી મોદી રાજેશકુમાર એમ.	૧૨૪૬૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૬	શ્રી સાવંત પ્રભાકર મહાદેવ	૧૩૯૦૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૭.	શ્રી પટેલ વિજય મકનભાઈ	૧૨૫૭૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૮.	શ્રી પટેલ મગનભાઈ પરાગભાઈ	૧૦૮૨૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૯.	શ્રી જયેશ સી.સોલંકી	૩૯૪૬૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૧૦.	શ્રી ગણપતભાઈ સી પટેલ	૨૨૦૭૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૧૧.	શ્રી હળપતિ હસમુખભાઈ બી.	૧૭૪૦૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—
૧૨.	શ્રીઅનિલકુમાર એલ. સુરતી	૩૪૯૯૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	—એજન—	—એજન—

અ.નં	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નંબર	હોદ્દો	ઝોન/ ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ	સોંપવામાં આવેલ કામગીરી
૧.	શ્રી બલદેવભાઈ એચ.ભંડારી	૧૦૫૮૦	પટાવાળા	સુમન હાઈસ્કૂલ નં. ૧ થી ૯ ખાતે	*શાળાનાં શરૂ થવાનાં સમય પહેલાં ફરજ પર હાજર થવા અને શાળાનો સમય પુરો થયા બાદ ઓફિસ,કલાસરૂમો વિ. તપાસી વ્યવસ્થિત બંધ કર્યા બાદ શાળા કમ્પાઉન્ડ છોડવા બાબત. *ટપાલને લગતી તમામ કામગીરી તથા ઓફિસની રૂટીન વહીવટી કામગીરી.
૨.	શ્રી પ્રવિણભાઈ વી પટેલ	૧૦૯૯૨	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૩.	શ્રી વિનેશ કે પટેલ	૧૧૦૨૫	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૪	શ્રી માર્ગી પી મોહિતે	૧૧૦૬૯	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૫	શ્રી અશોકકુમાર આર વસાણી	૧૧૫૧૦	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૬	શ્રી સુરેશ કોડીરામ કનોજે	૧૧૭૧૮	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૭.	શ્રી અબ્દુલ રઝાક આઈ બાગવાલા	૧૧૯૭૧	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૮.	શ્રી હિતેશકુમાર બી. બુકેલીયા,	૩૯૮૭૨	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૯.	શ્રી જાદવ રવિન્દ્રભાઈ એમ	૧૩૮૨૯	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૧૦.	શ્રી મયુરકુમાર એચ પંડયા	૮૦૯૨૪	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૧૧.	દીમ્મર દિપકભાઈ ડાહ્યાભાઈ	૮૧૦૬૫	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૧૨.	શ્રી આકાશકુમાર એન પટેલ	૮૨૩૪૬	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૧૩.	ગાવિત મમતા જયવંત	૪૦૩૫૭	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—
૧૪.	સરવૈયા દિપકભાઈ ગોવિંદભાઈ	૪૦૩૯૮	પટાવાળા	—એજન—	—એજન—

જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર
સુમન મા.શાળા સેલ વિભાગ
સુરત મહાનગરપાલિકા.